介護職員等処遇改善加算（令和８年６月～　加算Ⅰ→加算Ⅰロへ）
職場環境等要件に関する取組
【公開年度】令和７年度～

法人名：有限会社　ケア・ワン

１．入職促進に向けた取組
- 法人の経営理念や支援方針など文章化など行い明確化に取組んでいます。
- 人事部を設置し、各事業所の共同採用、人事ローテーションの取組を実施しています。
- 求人媒体（ハローワーク、折込広告）を活用し、他産業からなど幅広い採用の仕組みを実施しています。
- 職場見学・短時間体験を実施し、未経験者や子育て世代も応募しやすい環境を整えています。
- HP や Instagram を活用し、活動内容や求人情報を定期的に発信しています。

２．資質向上・キャリアアップ支援
- 介護福祉士・実務者研修等・管理者等の資格取得支援（費用補助・勤務調整）を行っています。
- 外部研修・動画研修への参加を推進し、職員の専門性向上を図り、キャリアサポートを行っています。
- エルダー・メンタルサポート窓口を設置し周知しています。
- 担当者による面談などを通じて、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な面談機会を確保しています。

３．両立支援・多様な働き方
- 子育て・介護と両立できるよう、柔軟な勤務シフトの調整を行っています。
- 急な休みに対応できるよう、事業所間の応援体制を整備しています。
- 非正規から正職員への転換がしやすいような制限付き正社員を創設しています。
- 有給休暇取得促進のため、制度内容の周知と取得しやすい雰囲気づくりを行っています。
- 障がいを有する方でも特性に合わせた勤務時間、仕事内容を構築しています。

４．腰痛を含む心身の健康管理
- 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置をしています。
- スライディングボード等を活用し、介助時の身体的負担を軽減しています。
- 職員の休憩室の設置や要望のある部署にはストレッチ器具などを導入しています。
- 適宜、介護技術研修を実施しています。
- 事故、トラブルへの対応マニュアルを作成しています。
- 健康診断の結果に応じて、必要なフォローを実施しています。

５．生産性向上（業務改善）
- 定期的に「現場の見える化」を実施しています。
- 業務手順の作成や記録、報告様式の統一化などを行い、情報共有や作業負担を軽減しています。
- ICT（ビジネスチャット）・記録、請求ソフト等を導入活用し、記録業務・情報共有の効率化を図っています。
- 業務の明確化と役割分担を行っています。また、物品発注やごみ捨て等、専門職以外が行う取り組を行っています。
- 各種委員会の共同設置など共同化に取組んでいます。
- 送迎ルート・配車の見直しにより、移動時間の短縮と業務効率化を進めています。
- 記録様式・申し送り方法を統一し、情報伝達のムダやミスを削減しています。
- 会議の簡素化のため、議事録ソフトを導入し、会議時間の短縮と記録の標準化を図っています。

６．やりがい・働きがいの醸成
- 定期的な個別面談を実施し、目標確認や悩み相談、評価のフィードバックを行っています。
- 定期的なミーティングを通じて法人理念や各種法令の学ぶ機会や資料提供を実施しています。
- 地域イベントへの参加や学生ボランティアなどの受け入れを実施しています。
- 利用者・家族からの感謝の声やエピソードを共有し、モチベーション向上につなげています。
- 職員意見箱を設置し、現場の声や改善提案を運営に反映しています。